

# Zespół Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej

24-100 Puławy, ul. Polna 18



## ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

I.	Podstawa prawna i postanowienia ogólne .....	2
II.	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania .....	3
III.	Kryteria wymagań edukacyjnych .....	4
IV.	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów .....	5
V.	Klasyfikacja śródroczna i roczna. ....	8
VI.	Egzamin klasyfikacyjny .....	9
VII.	Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej .....	11
VIII.	Egzamin poprawkowy .....	11
IX.	Ukończenie szkoły .....	12
X.	Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego i technologii informacyjnej .....	13
XI.	Zwolnienia z lekcji drugiego języka obcego .....	13
XII.	Dostępność zasad wewnątrzszkolnego oceniania .....	13

## I. Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2009.  
Obowiązuje uczniów i nauczycieli wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu czyli:  
Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 1
  - I Liceum Profilowanym
  - Technikum nr 1
  - Technikum Uzupełniającym nr 1
  - Szkole Policealnej nr 1
  - Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym nr 1
  - Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych nr 1
  - Szkole Policealnej nr 6 dla dorosłych
  - Ośrodka Doksztalcania Zawodowego
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - \* poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - \* uświadomienie mu co zrobił dobrze a nad jakimi elementami wiedzy powinien jeszcze pracować,
  - \* pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - \* dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - \* umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - \* formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych)
  - \* bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół nr 1 oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - \* przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - \* ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

## II. Zasady wewnętrznej oceniania

1. Szkoła pracuje w systemie semestralnym. Rok edukacyjny na każdym poziomie nauczania dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się za I semestr, a roczną na koniec roku według skali:
  - \* celujący - 6
  - \* bardzo dobry - 5
  - \* dobry - 4
  - \* dostateczny - 3
  - \* dopuszczający - 2
  - \* niedostateczny - 1

W ocenach częściowych dopuszcza się „+” i „-”,

W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się możliwość używania skrótów: cel, bdb, db, dst. dop. ndst.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne. Ponadto Rada Pedagogiczna dokonuje śródkresowej analizy wyników w nauce i zachowania.

Ocenianie szkolne oparte jest na ocenach, którym odpowiadają następujące skale procentowe.

Ocena	Uzyskane punkty w procentach
Celujący	89 % – 100 % + wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązujące standardy
Bardzo dobry	89 % – 100 %
Dobry	75 % – 88 %
Dostateczny	50 % – 74 %
Dopuszczający	35 % – 49 %
Niedostateczny	0 – 34 %

W przypadku przedmiotów zawodowych w technikum w klasie programowo najwyższej i przedostatniej dopuszcza się zastosowanie innej skali ocen w przypadku próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. W ciągu roku szkolnego powinien być przeprowadzony minimum jeden raz próbny egzamin.

Oceny powinny być zgodne z częściami egzaminów:

### 1. część pisemna

- poniżej 50 % to ocena niedostateczny,
- co najmniej 50 % do 74 % to ocena dostateczny,
- od 75% do 88 % to ocena dobry,
- od 89% do 100 % to ocena bardzo dobry.

### 2. część praktyczna:

- poniżej 75 % to ocena niedostateczny,
- od 75% do 88 % to ocena dobry,
- od 89% do 100 % to ocena bardzo dobry.

### III. Kryteria wymagań edukacyjnych

1. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych:

<i>Skala ocen</i>	<i>Elementy treści nauczania</i>	<i>Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych</i>	<i>Uwagi</i>
<b>niedostateczny</b>	Nie opanowane treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu	Uczeń nie rozumie treści koniecznych do kontynuowania nauki z danego przedmiotu	
<b>dopuszczający</b>	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu	Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale jego poziom umiejętności czytania tekstu ze zrozumieniem nie przekreśla możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki	
<b>dostateczny</b>	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; głównie proste, uniwersalne umiejętności	Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej	Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.
<b>dobry</b>	Istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; wymagające umiejętności stosowania wiadomości	Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania w podstawie programowej.	Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.
<b>bardzo dobry</b>	Złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązywanie problemów, pośrednio użyteczne w życiu szkolnym, pełne opanowanie treści programu nauczania.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie), uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.	Mogą wykraczać poza program nauczania

<i>celujący</i>	Znacznie wykraczające poza program nauczania, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe, lub uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	
-----------------	---	---	--

2. Szczegółowe kryteria wymagań dla poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczycieli i u przewodniczących komisji przedmiotowych, opracowane z uwzględnieniem podstawy programowej, obowiązujących programów nauczania, standardów osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz ZWO.
3. Nauczyciele ZS nr 1 w Puławach na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.  
Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach ustalania ocen zachowania.

#### IV. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów

1. Osiągnięcia uczniów będą sprawdzane za pomocą:
  - \* sprawdzianów w różnych formach,
  - \* zadań domowych,
  - \* kartkówek,
  - \* prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania,
  - \* ustnych wypowiedzi,
  - \* osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych
  - \* prac właściwych danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
  - \* referatów, prezentacji, projektów.
2. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych obok ocen z pomiaru wiedzy, umiejętności, sprawności czy kompetencji uwzględnia się także stosunek ucznia do zajęć i zadań (aktywność, zaangażowanie, podejście twórcze, przywództwo w zespołach itp.).  
Szczegółowe zasady i tryb uwzględniania tego komponentu oceny zawierają zasady przedmiotowego oceniania ucznia.
3. Sprawdziany są obowiązkowe, zapowiedziane i zapisane w dzienniku na tydzień przed realizacją.

#### **Ocena z prac pisemnych powinna być uzasadniona na prośbę ucznia.**

W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń ma obowiązek w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie (od powrotu na zajęcia) zaliczyć dany materiał w formie ustalonej w zasadach przedmiotowego oceniania.

- W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia nauczycielowi przedmiotu w formie pisemnej (od rodziców, opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy) bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności. Jeśli uczeń od momentu powrotu do szkoły w ciągu 2 tygodni nie zaliczy sprawdzianu, to nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny niedostatecznej.
  - Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu obejmującego większą partię materiału w trybie uzgodnionym z nauczycielem.
  - Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, obydwie ujęte są nawiasem kwadratowym
  - W przypadku uzyskania przez ucznia ponownie oceny niedostatecznej nauczyciel nie wstawia jej do dziennika. Natomiast fakt ten odnotowany jest w dzienniku znakiem „ - ” w nawiasie kwadratowym obok poprawianej oceny
  - Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie tylko w tym dniu, nie ma możliwości 2 krotnego pisania sprawdzianu.
4. Nauczyciel zawiera pisemną umowę /zpo / z uczniami dotyczącą warunków:
- \* poprawy pisemnych prac kontrolnych;
  - \* usprawiedliwienia nieprzygotowania się do lekcji.

**5. Prace pisemne mogą mieć formę:**

- \* kartkówki - z trzech ostatnich tematów, trwającej do 15 minut;
- \* sprawdzianu, pracy klasowej - z działu programowego aktualnie omawianego, zapowiedzianego na tydzień przed realizacją.

W przypadku klasówek obejmujących więcej niż jeden dział programowy, treści programowe sprawdzian należy zapowiedzieć na minimum 2 tygodnie wcześniej.

W jednym tygodniu mogą odbyć się 3 sprawdziany, a w jednym dniu 1 sprawdzian.

Nauczyciel ma 2 tygodnie (10 dni roboczych ) na sprawdzenie prac, oprócz wyjątkowych okoliczności: choroby, ferii, uroczystości szkolnych.

Sprawdzone prace kontrolne uczeń otrzymuje, następnie wracają do nauczyciela. Nauczyciele mają obowiązek przechowywać przez okres roku wszelkie pisemne i rzeczowe dowody osiągnięć ucznia. Uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie mają prawo wglądu.

**Ocenianie powinno być systematyczne, z zachowaniem proporcji pomiędzy ocenami z odpowiedzi ustnych i z prac pisemnych.**

**6. Ustala się z języka polskiego minimum 2 prace klasowe dotyczące materiału literackiego i 1 sprawdzianu z gramatyki lub ortografii, z pozostałych przedmiotów minimum 2 prace klasowe.**

Nauczyciel powinien ocenić ucznia co najmniej:

- **3 razy** w semestrze przy nauczaniu przedmiotu w wymiarze **1 godziny**,
- **4 razy** przy **2 godz.** tygodniowo minimum
- **5 razy** przy 3 i więcej godzinach tygodniowo minimum.

**7. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:**

- uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z powodu choroby po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień,
- uczeń nie może otrzymać więcej niż 1 oceny niedostatecznej na 1 lekcji, nie dotyczy tych zajęć kiedy są oddawane prace pisemne,
- „Numer szczęśliwy” zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych

kartkówek.

8. O wymaganiach edukacyjnych, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na początku każdego roku informują ucznia oraz jego rodziców nauczyciele realizujący poszczególne treści programowe i wychowawcy.

**9. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

- a) Na miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciel przedmiotu informuje ucznia, a wychowawca rodzica (prawnego opiekuna) o proponowanej ocenie z przedmiotu (przedmiotów).
- b) Uczeń ma prawo poprawiania tej oceny zgodnie z zpo.
- c) Nauczyciel uczący danego przedmiotu określa warunki konieczne do poprawienia oceny.
- d) Warunki te muszą być spełnione do dnia klasyfikacji.
- e) Uczeń nie może skorzystać z możliwości poprawy oceny, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30% godzin tego przedmiotu.

**10. Kryteria wymagań na oceny zachowania**

**Wzorowe** – otrzymuje uczeń, który

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego
- b) szczególnie wyróżnia się sumiennością, pilnością, rzetelnością w nauce,
- c) cechuje go wysoką kulturą osobistą oraz wyglądem stosownym do okoliczności,
- d) jest uczciwy, koleżeński, życzliwy, chętnie pomaga innym i wywiera pozytywny wpływ na postawę i zachowanie pozostałych uczniów,
- e) zdobył szacunek i uznanie środowiska szkolnego,
- f) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
- g) nie posiada uwag odnośnie nagannego zachowania.

**Bardzo dobre** - otrzymuje uczeń, który

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego
- b) jest pracowity, sumienny, wytrwale dąży do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce,
- c) przejawia aktywność społeczną, bierze udział w konkursach, zawodach w skali klasy i szkoły,
- d) jest uprzejmy koleżeński, pomaga innym, wywiera pozytywny wpływ na innych dba o kulturę słowa i wygląd zewnętrzny,
- e) opuścił do-5 godzin bez usprawiedliwienia
- f) nie posiada uwag odnośnie nagannego zachowania.

**Dobre** - otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego
- b) jest koleżeński, cieszy się sympatią środowiska szkolnego,
- c) opuścił do 10 godzin bez usprawiedliwienia
- d) otrzymał 1 uwagę odnośnie nagannego zachowania.

**Poprawne** – otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego,
- b) poprawnie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
- c) jego kultura osobista i wygląd są zgodne z przyjętymi normami,
- d) jego postawa wobec kolegów jest poprawna,
- e) opuścił do 20 godzin bez usprawiedliwienia

- f) otrzymał 2 uwagi odnośnie nagannego zachowania

**Nieodpowiednie** – otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia niewłaściwy stosunek do obowiązków ucznia,
- b) jego kultura osobista i wygląd odbiegają od przyjętych norm
- c) przejawia lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) nie szanuje mienia szkoły,
- e) opuścił do 30 godz. bez usprawiedliwienia
- f) otrzymał 3 uwagi odnośnie nagannego zachowania

**Naganne** - otrzymuje uczeń, który:

- a) jego kultura osobista i wygląd rażąco odbiegają od przyjętych norm,
- b) uporczywie uchyła się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy
- c) opuścił powyżej 30 godz. bez usprawiedliwienia
- d) otrzymał 4 uwagi odnośnie nagannego zachowania

#### **11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

- a) Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o proponowanej ocenie zachowania.
- b) Uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny. Składa pisemny wniosek na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania.
- c) Ocena zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień.
- d) Wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do poprawienia oceny. Warunki te muszą być spełnione do dnia klasyfikacji.
- e) Uczeń nie może skorzystać z możliwości poprawy oceny, jeżeli dokonał wykroczeń, które zgodnie z Regulaminem Ucznia mogą spowodować skreślenie z listy.

#### **V. Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się za I semestr, a roczną na koniec szkolnego roku według ustalonej skali.
2. Oceny ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, ocena roczna jest wypadkową ocen cząstkowych uzyskanych w I i II semestrze oraz uwzględnia postęp edukacyjny ucznia.
3. Oceny zachowania ustala wychowawca.
4. W szkole policealnej oceny zachowania nie ustala się.
5. Oceny z praktycznej nauki zawodu dla klas sprzedawca i praktyki zawodowej dla klas technikum i policealnej szkoły zawodowej ustala osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia w zakładach pracy.
6. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, gdy osiągnie w danym roku szkolnym z przedmiotów nauczania średnią ocen, co najmniej 4,75 i ocenę zachowania, co najmniej bardzo dobrą.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał



roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 5, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
11. Rada pedagogiczna szkoły może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, uwzględniając jego możliwości edukacyjne, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym)

## **VI. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie uzyskać klasyfikacji z danego przedmiotu, jeżeli w semestrze był obecny na mniej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten obejmuje materiał z danego semestru.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny najwyżej z dwóch przedmiotów.
4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego.
  - 1) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
  - 2) W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
  - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
    - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 5) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  - 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.
  - 7) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 9) Uczniowi, który nie mógł, z powodów usprawiedliwionych, przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły wyznacza następny termin, jednak nie później niż przed rozpoczęciem egzaminów poprawkowych.

- 10) Uczeń niesklasyfikowany do końca danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i jeżeli nie ukończył 18 lat, powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.
  - 11) Uczeń, który nie został sklasyfikowany do końca danego roku szkolnego i ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  - 12) Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu;
  - 13) Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;
  - 14) Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego
  - 15) Zagadnienia egzaminacyjne – pisemne i ustne, przygotowuje nauczyciel, zatwierdza komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
  - 16) Stopień trudności zagadnień powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
  - 17) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali ocen.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 3a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele uczyący.
  7. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b - skład komisji,
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
    - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11.
  11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 12

12. Uczniowi, który otrzymał dwie oceny niedostateczne na koniec roku szkolnego rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **VII. Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 13, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin przeprowadza się w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13, pkt 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 13, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## **VIII. Egzamin poprawkowy**

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
14. Procedura egzaminu poprawkowego.

- 1) Pisemną prośbą o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
  - 2) W przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
  - 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 5) Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel, zatwierdza komisja przedmiotowa.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
16. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia - i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
19. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu.
20. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **IX. Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem 13, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### **X. Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego i technologii informacyjnej**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Procedura uzyskiwania zwolnienia
  - 1) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
  - 2) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);
  - 3) uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).

#### **XI. Zwolnienia z lekcji drugiego języka obcego**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek, rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### **XII. Dostępność zasad wewnątrzszkolnego oceniania**

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są dostępne dla uczniów rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły oraz sekretariacie. Zasady przedmiotowego oceniania są dostępne u wicedyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.