

Zasady rekrutacji na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w Zespole Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach

- I. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez ZS nr 1 w Puławach przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- II. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
- III. Wniosek o przyjęcie na wybrany kwalifikacyjny kurs zawodowy składa się do dyrektora szkoły.
- IV. Wniosek zawiera oświadczenie o nieposiadaniu przez kandydata żadnych kwalifikacji zawodowych.
- V. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZS nr 1 w Puławach. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- VI. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) *ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na wybrany kwalifikacyjny kurs zawodowy.*
 - b) *ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na wybrany kwalifikacyjny kurs zawodowy.*
- VII. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na wybrany kwalifikacyjny kurs zawodowy.
- VIII. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- IX. Listy wywiesza się w szkole w widocznym miejscu i zawierają one imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
- X. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na wybrany kwalifikacyjny kurs zawodowy rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na kurs. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem i zawiera ono przyczyny odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem i zawiera ono przyczyny odmowy przyjęcia.

- XI. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora ZS nr 1 w Puławach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- XII. Dyrektor ZS nr 1 w Puławach rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

PROCEDURA REKRUTACJI NA KKZ

| | |
|----|---|
| 1. | Składanie wniosków wraz z dokumentami |
| 2. | Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| 3. | Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych oraz informacja o wolnych miejscach |
| 4. | Postępowanie uzupełniające |
| 5. | Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych |