

Regulamin nauczania zdalnego w Zespole Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach

I. Zasady kontaktu nauczyciel-uczeń-rodzic/opiekun

1. Głównym narzędziem kontaktu z uczniami i rodzicami/opiekunami w czasie zdalnego nauczania jest dziennik elektroniczny, platforma Teams oraz telefon komórkowy i stacjonarny.
2. Uczniowie i rodzice/opiekunowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli.
3. Nauczycieli zobowiązani są do niezwłocznej odpowiedzi na pytania uczniów i rodziców/opiekunów.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeżeli uczeń nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia, co odnotowuje w dzienniku. Po nieudanej próbie kontaktu wychowawca informuje dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
6. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice/opiekunowie informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości uzupełnia materiał.

II. Zasady prowadzenia lekcji

1. Zajęcia lekcyjne prowadzone są zgodnie z obowiązującym planem lekcji oraz z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze. Lekcja w trybie on-line trwa 30 min.
2. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty e-mail, platformy Teams lub innej platformy uzgodnionej wcześniej przez nauczyciela z uczniami.
3. Udział ucznia w lekcji jest obowiązkowy.
4. Obecność ucznia na lekcji musi zostać potwierdzona w sposób ustalony wcześniej przez nauczyciela.
5. Obecność lub nieobecność ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
6. Lekcję zdalną rozpoczyna nauczyciel przedmiotu.

7. Podczas zdalnej lekcji on-line uczniowie zobowiązani są do:
 - kultury wypowiedzi i zachowania
 - używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos
 - wyciszenia mikrofonu aby nie zakłócać lekcji
 - używania czatu tylko na potrzeby lekcji
8. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie, dyktando i inne) ma obowiązek powiadomić uczniów i odnotować ten fakt w dzienniku z zachowaniem terminów statutowych.
9. Wszystkie prace domowe ucznia jak zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesłane zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami. Niedotrzymanie terminu lub niewysłanie pracy skutkuje konsekwencjami określonymi wcześniej przez nauczyciela.
10. Podczas zdalnego nauczania każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
11. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału w ramach zespołów przedmiotowych uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych lub zeszytów ćwiczeń.
12. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP.

III. Zasady oceniania i klasyfikowania

1. Podczas zdalnego nauczania przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów oraz ocenianiu zachowania, należy stosować Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając na bieżąco odpowiednie adnotacje i oceny w dzienniku.
3. W ocenianiu semestralnym lub końcoworocznym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej jak i zdalnej.