

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w związku z pandemią COVID-19

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215)
3. Statut Technikum nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Puławach
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Cele procedury

Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły, w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole
- usystematyzowanie zasad postępowania w szkole
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań w szkole z uwzględnieniem istniejących warunków

Zakres procedury

Procedurze podlegają zasady organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii COVID-19

Osoby podlegające procedurze

Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach i ich rodziców.

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zagrożeniach zaistniałych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.

2. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika szkoły.

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy bez objawów chorobowych.
2. Każdy uczeń oraz pracownik szkoły dezynfekuje ręce przygotowanym środkiem dezynfekującym.
3. Uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania nosa i ust środkami ochrony – po wejściu do szkoły, podczas przebywania w szatni i na szkolnym korytarzu.
4. Obowiązku zakrywania nosa i ust nie podlegają osoby, które nie mogą ich zakrywać z powodu stanu zdrowia. W tym przypadku wymagane jest zaświadczenie od lekarza.
5. Szatnia szkolna zostaje zamknięta – do odwołania. Uczniowie rozpoczynający i kończący lekcje w budynku od strony ul. Polnej – wchodzi i wychodzi wejściem głównym. Uczniowie rozpoczynający i kończący lekcje w budynku od ul. Centralnej wchodzi i wychodzi wejściem od strony patio (parkingu).
6. W czasie przerw należy wietrzyć sale i korytarze.
7. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

Kontakty z rodzicami

1. Wszelkie sprawy formalne rodzice (opiekunowie) załatwiają drogą telefoniczną, elektroniczną bądź w godzinach ustalonych przez sekretariat szkoły.
2. Interesanci w wyjątkowych sytuacjach wymagających załatwienia sprawy np. w sekretariacie mogą wejść na teren budynku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu (numer tel. 81 886 38 21) lub poprzez e-dziennik. W takim przypadku na teren szkoły można wejść po dokonaniu dezynfekcji rąk i założeniu ochrony na nos i usta.
3. Komunikacja nauczyciel-rodzic preferowana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych komunikatorów.
4. Rodzic (opiekun) może wejść na teren szkoły pod warunkiem zachowania środków ochrony (maseczka, dezynfekcja rąk).
5. Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę w trybie natychmiastowym o ewentualnym objęciu rodziny kwarantanną.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym, w sekretariacie i na stronie szkoły znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz do służb medycznych.
2. Przy wszystkich wejściach do szkoły i na korytarzach znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
3. W salach lekcyjnych znajdują się spryskiwacze z płynem dezynfekcyjnym oraz papierowe ręczniki. Każda lekcja w salach rozpoczyna się od dezynfekcji stolików. Nauczycie dezynfekują swoje biurko a dyżurni ławki uczniowskie.
4. Sprzątaczkę dezynfekują klamki, stoliki i ławki na korytarzach oraz poręcze.
5. W Sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. Godziny pracy gabinetu są wywieszane w widocznym miejscu na drzwiach gabinetu.
2. Gabinet wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni i rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, przyłbice oraz w fartuchy flizelinowe ochronne.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie przebywa tylko jeden uczeń, który dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
4. W ramach realizacji świadczeń zdrowotnych tj; testy przesiewowe, opieka poprzewiewowa oraz czynne poradnictwo nad uczniami a także udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością pielęgniarka poza odpowiednią higieną rąk stosuje środki higieny osobistej tj; maseczki, rękawice, przyłbice i fartuchy flizelinowe.
5. W kontakcie bezpośrednim (innym niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) pielęgniarka zachowuje dystans 2 metrów. W kontaktach z nauczycielami, rodzicami i innymi osobami minimalizuje kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosuje maseczkę chirurgiczną.

6. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest często wietrzony a klamki , blat i sprzęty wielorazowego użytku dezynfekowane w miarę możliwości po każdym uczniu. W gabinecie używa się jednorazowych kubków i termometrów bezdotykowych. Maseczki i odzież ochronną jednorazową wyrzuca się do czerwonego worka i szczelnie zamyka i opisuje. Jest ona odbierana przez pracowników SP ZOZ i utylizowana.

Biblioteka szkolna

1. Harmonogram pracy biblioteki dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz wywieszony na drzwiach biblioteki.
2. Obsługa Czytelnika odbywa się wyłącznie przy wydzielonym stanowisku zabezpieczonym przesłoną ochronną z pleksi.
3. Przy stanowisku obsługi Czytelnika – w punkcie zwrotu/wypożyczenia książek może przebywać 1 osoba. Pozostałe osoby proszone są o pozostanie na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek, a także do zdezynfekowania rąk przy wejściu do pomieszczenia biblioteki.
5. Zwracane książki należy odłożyć na wyznaczone miejsce; książki są wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (min. 2 dni).
6. W bibliotece mogą jednocześnie przebywać 4 osoby w wyznaczonych miejscach z zachowaniem bezpiecznej odległości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczeń nie ma wolnego dostępu do półek z książkami. Rekomenduje się stosowanie katalogu on-line biblioteki na stronie www.zs1.pulawy.pl w zakładce BIBLIOTEKA ONLINE lub bezpośrednio <https://m001434.molnet.mol.pl/>
8. Zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń można kierować na adres: biblioteka@zs1.pulawy.pl lub przez dziennik Vulcan.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia.

Kuchnia i stołówka

1. Do Kuchni i Stołówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Przy wejściu do Kuchni i Stołówki umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym umożliwia się skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w kuchni i na stołówce, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
4. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w Kuchni i na Stołówce należy czyścić lub dezynfekować. W celu monitorowania tych czynności obowiązuje Karta monitorowania czystości i dezynfekcji wg wzoru (Zał. 1)
5. Generalne sprzątanie Kuchni i Stołówki obowiązuje zgodnie z harmonogramem dat wskazanych w kalendarzu każdego roku szkolnego.
6. Wszystkie osoby trzecie np. konsumenci, wchodzące do Stołówki powinny zdezynfekować dłonie, mieć zakryte usta i nos.
7. Na stołówce odległość pomiędzy stolikami konsumpcyjnymi wynosi min. 1,5 m, przy stoliku może siedzieć dwóch konsumentów.
8. Na kuchni zapewnienia się środki ochrony osobistej w postaci płynów do mycia i dezynfekcji. Uczniowie w ramach dbania o własne bezpieczeństwo i zdrowie stosują indywidualne środki ochrony np. maseczki jednorazowe, rękawiczki.
9. Szczególnej uwadze podlega utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
10. Po każdym konsumencie czyszczeniu podlegają poręczce krzeseł.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
12. Zaleca się usunięcie dodatków (np. sól, pieprz, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W Stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę kelnerską Stołówki. Obsługa kelnerska stosuje maseczki ochronne zasłaniając usta i nos.
13. Sprzątanie kuchni i stołówki odbywa się codziennie po zakończonej pracy, przez uczniów wyznaczonych przez nauczyciela.
14. Osoby sprzątające mają obowiązek stosować odzież ochronną w tym rękawiczki ochronne. W czasie sprzątania nie nosić biżuterii .
15. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.

16. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie.
17. Do sprzątania Kuchni i Stołówki zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku, to w czasie sprzątania muszą być często zmieniane.
18. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłogi.
19. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem unikając dotyknięcia wnętrza worka.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika szkoły

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę podejrzaną o zakażenie, wyznacza się jadalnię.
3. Osoba u której stwierdzono objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostaje umieszczona w izolatce. Do opieki nad uczniem wyznaczony zostanie wybrany pracownik, który zostanie ubrany w odpowiedni kombinezon.
4. Po otrzymaniu od wychowawcy informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania go ze szkoły i udania się na konsultację lekarską.
5. Rodzic ma obowiązek bezzwłocznego powiadomienia szkoły o wynikach konsultacji lekarskiej.
6. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Załącznik nr 1

Karta monitorowania czystości i dezynfekcji

Lp.	Data sprzątnia	Podpis wykonującego	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			